

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.08.2023

№ 1508

г. Вологда

О создании управляющей компании
образовательного кластера среднего
профессионального образования
«Туризм и сфера услуг»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 05 июля 2023 года № 506 «Об утверждении перечня участников образовательных кластеров среднего профессионального образования — победителей конкурса на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и размеров предоставления им грантов» и Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования, согласованного заместителем Губернатора области, председателем Регионального наблюдательного совета В.В. Тушиновым от 26 июля 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж» управляющую компанию образовательного кластера среднего профессионального образования «Туризм и сфера услуг».

2. Утвердить персональный состав управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования «Туризм и сфера услуг» (приложение 1).

3. Утвердить Положение об управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования «Туризм и сфера услуг» (приложение 2).

4. Директору бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж» С.А. Мартяшову обеспечить внесение изменений в устав образовательной организации не позднее 25 августа 2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Л.В. Святышеву.

Заместитель начальника
Департамента



Л.Н. Воробьева

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента образования
Вологодской области

от «16» 08 20 23 № 1508

(приложение 1)

Персональный состав
управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального
образования «Туризм и сфера услуг»

Святышева Лариса Валерьевна, начальник управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Департамента образования Вологодской области;

Шабанова Екатерина Владимировна, главный консультант управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Департамента образования Вологодской области;

Поступинская Наталья Ивановна - руководитель отдела персонала ООО «Лента»;

Костылева Юлия Владимировна, управляющая КЦ Пивзавод (ООО «Тактика плюс»);

Рощина Надежда Николаевна, специалист по подбору кадров ООО «Рандеву плюс»;

Семикова Наталья Сергеевна, заместитель руководителя отдела развития импортозамещения и бизнес-кооперации АНО Агенство Городского Развития;

Мартяшов Сергей Анатольевич – директор БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»;

Бондаренко Светлана Борисовна – заведующий учебной и производственной практикой БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»;

Калевина Наталья Леонидовна – представитель студенческого объединения БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»;

Мешавкина Татьяна Ивановна, представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»;

Башкин Андрей Иванович, директор БПОУ ВО «Великоустюгский многопрофильный колледж»;

Макаровский Максим Юрьевич, директор БПОУ ВО «Вологодский технический колледж»;

Слухова-Подольская Ольга Станиславовна, директор БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»;

Невская Ирина Александровна, директор БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»;

Южаков Михаил Николаевич, директор БПОУ ВО «Вологодский индустриально-транспортный техникум»;

Косьева Алла Владимировна, директор БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»;

Демичева Татьяна Алексеевна, директор БПОУ ВО «Сокольский лесопромышленный политехнический техникум»;

Белозерова Ольга Геннадьевна директор БПОУ ВО «Тотемский политехнический колледж»;

Богданова Лариса Рудольфовна, директор АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум».

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента образования
Вологодской области

от « 16 » 08 2023 № 1508

(приложение 2)

Положение

об управляющей компании образовательного кластера «Туризм и сфера услуг»

1. Общие положения

1.1. Управляющая компания образовательного кластера отрасли «Туризм и сфера услуг» (далее – Управляющая компания), созданного на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления центром, образованным из числа представителей БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж», ключевых работодателей и учредителя – Департамента образования Вологодской области, для организационного руководства и координации деятельности по реализации программы деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение об Управляющей компании образовательного кластера отрасли «Туризм и сфера услуг», созданного на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Вологодской области от 17.07.2013 г. № 3141-03 «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» (в последней редакции);
- Уставом Учреждения;
- Программой деятельности кластера «Туризм и сфера услуг»;
- Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования от 26.07.2023;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Управляющей компании.

1.4. Управляющая компания имеет управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития образовательного кластера отрасли «Туризм и сфера услуг».

2. Состав и деятельность Управляющей компании

2.1. В состав управляющей компании входят представители Департамента образования Вологодской области; работодателя; Учреждения и сетевых

профессиональных образовательных организаций; общественных объединений; обучающихся; родителей (законных представителей).

2.1.1. Управляющая компания состоит из 19 человек.

2.1.2. Персональный состав Управляющей компании утверждается приказом Департамента образования Вологодской области.

2.1.3. Срок полномочий Управляющей компании составляет три года.

2.1.4. В случае увольнения с места работы члена Управляющей компании, он автоматически выбывает из ее состава.

2.1.5. Досрочные выборы членов Управляющей компании проводятся по требованию не менее половины из ее состава.

2.2. Управляющая компания осуществляет свою деятельность на основании Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования от 26.07.2023.

2.3. Функции Управляющей компании:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;
- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;
- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения, по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации.

3. Порядок работы Управляющей компании

3.1. Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющей компании из числа ее членов.

3.2. Председатель и секретарь Управляющей компании избираются на срок полномочий Управляющей компании членами Управляющей компании из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.

3.3. Председатель Управляющей компании:

- организует работу Управляющей компании;
- созывает заседания Управляющей компании и председательствует на них;
- организует ведение протокола.

3.4. Управляющая компания в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5. Секретарь Управляющей компании:

- готовит необходимые документы к заседаниям Управляющей компании;
- ведет и подписывает протокол заседания Управляющей компании;
- осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6. Личное присутствие членов Управляющей компании на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Управляющей компании правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Управляющей компании. Заседания Управляющей компании могут проходить в дистанционном формате.

3.6.1. Решения по вопросам компетенции Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании, принимающих участие в заседании и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При проведении заседания Управляющей компании в дистанционном формате, подсчет голосования производит секретарь с помощью средств информационных технологий, заполняет протокол заседания и уведомляет всех членом Управляющей компании о результатах голосования.

3.6.2. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания, который должен быть подготовлен в окончательном виде не позднее двух дней после его проведения, подписывается председателем и секретарем Управляющей компании.

3.6.3. Решения Управляющей компании вступают в силу и становятся обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения приказом директора Учреждения.

3.7. При решении вопросов на заседании Управляющей компании каждый член обладает только одним голосом. Передача права голоса членом Управляющей компании иному лицу, в том числе другому члену Управляющей компании, не допускается.

3.8. Осуществление членами Управляющей компании своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права и ответственность

4.1. Управляющая компания имеет следующие права:

- по требованиям члена Управляющей компании обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательного кластера, если это предложение поддержит треть членов всей Управляющей компании,
- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы образовательного кластера,
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о деятельности образовательного кластера на заседаниях педагогического и методического советов, Совета колледжа,
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности образовательного кластера всех органов самоуправления Учреждения,
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера в образовательном кластере.

4.2. Управляющей компании несет ответственность по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного кластера отрасли «Туризм и сфера услуг».

5. Делопроизводство Управляющей компании

5.1. Члены Управляющей компании, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Управляющей компании материалы по рассматриваемым вопросам не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

5.2. Повестки заседаний Управляющей компании подготавливает секретарь Управляющей компании, утверждает у председателя и рассылает всем не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

5.3. Заседания Управляющей компании оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющей компании.

5.4. Секретарь Управляющей компании обеспечивает сохранность документации.

5.5. В протоколе указываются:

- порядковый номер,
- дата заседания,
- ФИО участников, приглашенных,
- повестка дня,
- принятые по каждому вопросу решения,
- итоги голосования по каждому вопросу решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.